

# Versandhinweise

energy from biomass and waste 2008



David L. Lawrence Convention Center  
Pittsburgh, Pennsylvania

14.Oktober - 16.Oktober 2008

## **1. Ihre Partner**

Cretschmar  
MesseCargo GmbH  
Reisholzer Bahnstr. 33  
40599 Düsseldorf

Ute Nordmann  
Tel. : +49-211-7401 279  
Fax : +49-211-7401 276  
Email: [ute.nordmann@cretschmar.de](mailto:ute.nordmann@cretschmar.de)

In Pittsburgh:

Airways Freight Corp. / Mr. Jim Kelty  
Kontaktdetails folgen rechtzeitig!

## **2. Termine**

Spätester Abholtermin ab Werk per Seefracht  
Spätester Abholtermin ab Werk per Luftfracht

Freitag , 29. August 2008  
Mittwoch, 01. Oktober 2008

## **3. Verpackung**

SEEMÄSSIG bei Seetransport, EXPORTSTANDARD bei Luftfracht.

Die Verpackung ist so zu konzipieren, dass ein Wiederverpacken auf der Messe für einen eventuellen Rücktransport leicht zu bewerkstelligen ist.

**Ware, die temporär** (Ausstellungsstücke, Displays, Posters etc.) eingeführt werden soll, ist **separat** von solchen Artikeln **zu verpacken**, die **endgültig** (z.B. Werbegeschenke, Prospekte) importiert werden soll.

Es gelten die aktuellen Regeln für den **Import von Holzverpackungen in die USA**.

Paletten, Kisten und Verschlüge müssen von dem Zeitpunkt an entweder 30 Minuten bei 56°C Hitzebehandelt oder mit Methyl Bromide begast worden sein. Wenn eins dieser Prozeduren durchgeführt wurde erhält die Verpackung das IPPC (International Plant Protection Convention) Logo, welches den Import in die USA erlaubt

## **4. Markierung**

Jedes Packstück ist an zwei Seiten mit schwarzer Farbe oder Markierstift wie folgt zu kennzeichnen:

EWB 2008  
David L. Lawrence Convention Center  
Pittsburgh, Pennsylvania

Booth #: \_\_\_\_\_  
Exhibitor: \_\_\_\_\_  
Gross Weight: \_\_\_\_\_ kg  
Package No.: \_\_\_\_\_ of total \_\_\_\_\_ packages

ZUSÄTZLICH erhalten Sie von uns selbstklebende Kistenaufkleber (bitte bei uns abfordern), von denen ebenfalls pro Packstück 2 Exemplare angebracht werden müssen.

## **5. Papiermässige Abfertigung**

Wir benötigen von Ihnen :

### **a) Ausfuhranmeldung**

Diese muss bei einem Warenwert ab € 3.000,- von Ihrem zuständigen Binnenzollamt vorabgefertigt werden.

Bei einem Warenwert bis € 1000,- benötigen wir keine Ausfuhranmeldung.

### **b) Commercial Invoice / Packing List**

Hier handelt es sich um ein bewusst einfach gehaltenes Formular, welches Sie von uns als MS-WORD Datei auf Anforderung per E-Mail erhalten.

**Für temporär bzw. definitiv einzuführende Waren benötigen wir getrennte Rechnungen.** Es ist möglich, mehrere Packstücke auf einer Rechnung zu erfassen.

### **c.) Carnet ATA**

Bei Erstellung eines Carnet-ATA entfällt die Erstellung der Rechnung bzw. der Ausfuhranmeldung.

Bitte beachten Sie, dass das Carnet-ATA nur Waren abdeckt, die nur **temporär eingeführt werden**, also nach der Messe wieder re-exportiert werden.  
Werbegeschenke und andere Verbrauchsgüter dürfen auf gar keinen Fall auf Carnet-ATA gesetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass das Carnet-ATA von Ihrem zuständigen Zollamt ordnungsgemäß abgefertigt wird und die erforderliche Anzahl an Export,- Import- und Transitblättern enthält.

**ACHTUNG:** Bitte beachten Sie, dass im Feld C „Intended Use of Goods“ nicht Messegut oder der Messename verwendet wird. Verwenden Sie die Bezeichnungen „Warenmuster / samples“ oder „Berufsausrüstung / professional equipment“

## **6. Gefahrgutdeklaration**

Bitte beachten Sie, dass bei Versendung von Gefahrgut gemäß den zur Zeit gültigen Bestimmungen markiert und deklariert werden muss.

## **7. Transportversicherung**

Es ist erforderlich, dass für den gesamten Transportlauf (Hintransport - Messelaufzeit - Rücktransport) eine Transportversicherung eingedeckt wird.

CRETSCHMAR CARGO kann eine spezielle Messepolice anbieten. Hierzu benötigen wir einen schriftlichen Auftrag.

## **8. Transportbedingungen**

Wir arbeiten ausschließlich auf Grund der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), neuste Fassung.