

Für ein inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen im Großraum Münster mit Aktivitäten in der Entsorgung kommunaler und gewerblicher Abfälle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

(Vollzeit oder Teilzeit)

mit mehrjähriger Branchenerfahrung, ausgeprägter Kommunikationsstärke und hoher IT-Affinität

Ihre Aufgaben

- Sie sind die Schnittstelle zwischen allen Unternehmensbereichen, Behörden und Kunden und unterstützen mit Ihrer Tätigkeit maßgeblich den reibungslosen Ablauf des Betriebs.
- Ihr Verantwortungsbereich umfasst die Erstellung von Tagesberichten, das Führen des Betriebstagebuchs und die Beantwortung von Kundenanfragen.
- Sie stellen sicher, dass die Arbeitsschutzauflagen eingehalten werden und alle erforderlichen Mitarbeiterschulungen immer auf dem neuesten Stand sind.
- Sie halten den Kontakt zu den Aufsichts- und Genehmigungsbehörden und bereiten eigenverantwortlich Audits vor.
- Sie berichten direkt an die Geschäftsleitung.

Die Position kann in Teilzeit oder Vollzeit ausgefüllt werden. Die Vollzeitstelle würde weitere Aufgaben enthalten, z.B. Qualitätsmanagement, tägliche Geländekontrolle, Betreuung der EDV und des Internetauftritts, Digitalisierungsprojekte, usw.

Ihr Anforderungsprofil

- Sie bringen mehrjährige Branchenerfahrung und sehr gute Kenntnisse aller Abfallfraktionen mit.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung oder Studium.
- Mit der aktuellen Rechts- und Genehmigungslage sind Sie bestens vertraut.
- Ein ausgeprägtes technisches Verständnis und eine hohe IT-Affinität zeichnen Sie aus. Idealerweise haben Sie Erfahrung im Umgang mit der branchenrelevanten Software.
- Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikative und durchsetzungsstarke Persönlichkeit.
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert, stets lösungs- und ergebnisorientiert, bleiben auch in Stress-Situationen ruhig und bei schwierigen Aufgaben am Ball.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit setzt unser Mandant voraus, sowie Führerschein Klasse B.

Diese Ausschreibung richtet sich **auch an jüngere Kandidaten**, die sich nach einigen Jahren Erfahrung im Umgang mit Abfällen aller Art, Disposition und Ablaufplanung für den nächsten Karriereschritt gerüstet sehen und die beschriebene Aufgabe angehen möchten.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit mit Entwicklungsperspektive in einem äußerst soliden, wachstumsstarken Unternehmen interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Ihr Ansprechpartner:

- Dr. Ines Freesen, Freesen & Partner GmbH
Tel. 0152-53365695, ines@freesen.de