

Für ein international führendes Unternehmen in der Verwertung und Beseitigung **mineralischer Abfälle** und der Produktion von **Ersatzbaustoffen** suchen wir:

Führungskraft Public Affairs & Operations (m/w/d)

mit Dienstsitz in der Metropolregion Rheinland

In dieser Schlüsselposition vereinen Sie strategische Weitsicht, Netzwerkkompetenz und politisches Fingerspitzengefühl mit operativem Management. Gesucht wird eine Persönlichkeit mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich der mineralischen Abfälle.

Ihre Aufgaben:

- **Politische Interessenvertretung:** Sie repräsentieren das Unternehmen engagiert und kompetent gegenüber der nationalen und EU-Politik. Sie analysieren regulatorische und Marktentwicklungen und bringen die Unternehmens- und Brancheninteressen aktiv in Gesetzgebungsverfahren ein.
- **Aktive Verbands- und Gremienarbeit:** Sie vertreten die Positionen des Unternehmens in den relevanten Branchenverbänden sowie in politischen Gremien. Hier gestalten Sie Entwicklungen aktiv mit und sichern einen frühzeitigen Informationsfluss über Markttrends.
- **Betriebsstättenleitung:** Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört auch die operative Verantwortung. Dabei sichern Sie den reibungslosen, wirtschaftlichen Betrieb der Standorte und führen die Teams mit besonderem Blick auf Optimierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Management von Sonderprojekten:** Darüber hinaus leiten Sie Sonderprojekte von der Erschließung neuer Verwertungs- und Deponiekapazitäten bis hin zu strategischen Partnerschaften und M&A-Projekten.

Ihr Profil:

- **Ausbildung & Berufserfahrung:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium in einer für die Aufgabe relevanten Fachrichtung und mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in der Recycling- oder Baustoffbranche. Erfahrung in der Koordination von komplexen Projekten und rechtlichen Fragestellungen.
- **Branchenkompetenz:** Mehrjährige Erfahrung im Bereich der mineralischen Abfälle, sowie fundierte Kenntnisse der relevanten nationalen und EU-Gesetzgebung. Erfahrung im Umgang mit Genehmigungsbehörden, Ministerien und politischen Entscheidungsträgern auf nationaler und/oder EU-Ebene sowie Erfahrung in der Gremien- und Verbandsarbeit.
- **Kommunikation & Strategische Kompetenz:** Souveränes, verbindliches, überzeugendes Auftreten. Agiles, unternehmerisches Denken und Handeln. Einwandfreie Deutsch- und sichere Englischkenntnisse.
- **Führungskompetenz:** Moderner, kooperativer Führungsstil, Durchsetzungsvermögen, diplomatisches Geschick und Hands-on-Mentalität für den Spagat zwischen Betriebsstätte und politischem Parkett.
- **Flexibilität:** Hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Reisebereitschaft setzen wir voraus.

Das erwartet Sie:

- Eine Schlüsselposition mit großem Verantwortungs- und Gestaltungsspielraum
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit einem engagierten, fachkundigen Team
- Attraktives Vergütungspaket inklusive Dienstwagen
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Wenn Sie sich in dieser Aufgabe wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Die absolut vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist dabei selbstverständlich.

Ihr Ansprechpartner: Dr. Ines Freesen, Tel. 0152-53365695, ines@freesen.de